

Nacionalnost:Označite svoju nacionalnost (označite sa ili **podebljajte** ili zaokružite): Bošnjak Srbin Hrvat Ostali Neopredijeljen**Radno iskustvo**

Od [dan|mjesec|godina]

Do [dan|mjesec|godina]

Ukupno [godina|mjeseci|dana]

Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od [dan|mjesec|godina]

Do [dan|mjesec|godina]

Ukupno [godina|mjeseci|dana]

Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od [dan|mjesec|godina]

Do [dan|mjesec|godina]

Ukupno [godina|mjeseci|dana]

Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Počevši od Vašeg sadašnjeg ili posljednjeg radnog mjesta, navedite svako radno mjesto na kojem ste radili/bili profesionalno angažirani u punom radnom vremenu. Za svako od njih koristite posebnu rubriku. Ukoliko trebate više mjesta, molim koristite dodatni list papira ili u Wordu dodajte dodatne tabele. Navedite samo radna iskustva poslije stečene visoke stručne spreme.

UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STJECANJA VSS

Format: godina | mjeseci | dana

Izračunajte te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke stručne spreme. Dostavljenom dokumentacijom – potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

Strani jezici

Obilježite oznakom **X** odgovarajuća polja.

JEZIK	Govor			Čitanje			Pisanje		
	Vrlo dobro	Dobro	Slabo	Vrlo dobro	Dobro	Slabo	Vrlo dobro	Dobro	Slabo

Vrlo dobro: Tečno korištenje jezika, gdje se od zaposlenika očekuje da u radnim procesima samostalno koristi jezik, priprema različitu pismenu korespondenciju (komunikacija, izvještaji, radni papiri itd.), da aktivno učestvuje u sastancima i diskusijama u vezi sa radnim obavezama.

Dobro: Dobro poznavanje jezika, gdje se od zaposlenika očekuje da prati diskusije u vezi sa radnim obavezama, odnosno prati sastanke, pri čemu smatra prikladnim da intervenira na maternjem jeziku, da učestvuje u jednostavnijim komunikacijama, komunicira putem telefona, čita i razumije tekstove u vezi sa njegovim radnim obavezama te da piše jednostavnije tekstove.

Slabo: Slabo ili površno poznavanje jezika, gdje zaposlenik razumije i čita jednostavnije tekstove.

Služenje računarom

Office paket Word | Excel | Powerpoint | Ostalo:

Internet i e-mail Internet Explorer | Outlook | Outlook Express | Ostalo:

Ostali alati i znanja PDF Reader | ZIP | Skeniranje | Ostalo:

Označite sa ili **podebljajte** ili zaokružite računarske alate koje znate koristiti.

Napomena za kandidate

Prijavni obrazac ne dokazuje stečenu VSS, radno iskustvo, znanje jezika i sl., jer se opći i posebni uvjeti traženi tekstom oglasa dokazuju taksativno pobrojanom dokumentacijom, a koja je u tekstu oglasa naznačena u rubrici „potrebni dokumenti“. Iste treba dostaviti u ovjerenj kopiji / originalu uz popunjen i potpisan ovaj prijavni obrazac.

Izjava

Izjavljujem da prihvatam da dati podaci u obrascu ne predstavljaju nikakav dokaz, budući da se dokazi dostavljaju u skladu sa tekstom oglasa te da isti argument neću koristiti kao razlog žalbe.

Datum prijave

Potpis kandidata

dan | mjesec | godina
