



Broj: 04-07-3-140-4/24
Sarajevo, 25.01.2024. godine

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 7/03 i 37/03), Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za izbor i imenovanje generalnog direktora Direkcije za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine broj: 04-07-3-140-2/24 od 24. 1. 2024. godine, Odluke o utvrđivanju kriterija za imenovanje generalnog direktora Direkcije za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine broj: 04-07-3-140-3/24 od 24. 1. 2024. godine, a postupajući po zaključku Vijeća ministara Bosne i Hercegovine broj: 05-07-1-10-43/23, sa 35. sjednice održane 11. 1. 2024. godine, Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine objavljuje

JAVNI OGLAS
ZA IZBOR I IMENOVANJE GENERALNOG DIREKTORA
DIREKCIJE ZA CIVILNO ZRAKOPLOVSTVO BOSNE I HERCEGOVINE

GENERALNI DIREKTOR DIREKCIJE ZA CIVILNO ZRAKOPLOVSTVO BOSNE I HERCEGOVINE - jedan izvršilac

1. OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

Zadužen za strateško vođenje i menadžment o pitanjima poslovne politike koja utječe na funkcioniranje Direkcije; osigurava sigurno i metodično razvijanje svih oblasti civilnog zrakoplovstva; provodi poslovnu politiku u skladu sa stavovima Vijeća ministara i Ministarstva komunikacija i prometa; osposobljava Direkciju za učinkovito izvršenje funkcija, odgovornosti i međunarodnih obaveza; primjenjuje i provodi odredbe Zakona o zrakoplovstvu, međunarodnih standarda i preporučene prakse; rukovodi finansijskim i budžetskim sredstvima; promovira profesionalni razvoj zaposlenog osoblja i Direkcije u cjelini u Bosni i Hercegovini i inostranstvu. Generalni direktor se shodno odredbama člana 10. stav (1) Zakona o zrakoplovstvu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 39/09 i 25/18) imenuje u skladu sa Zakonom o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 7/03 i 37/03).

Generalni direktor se imenuje na period od četiri godine, s mogućnošću još jednog ponovnog imenovanja.

2. UVJETI ZA KANDIDATE

Kandidat koji se prijavljuje na Javni oglas za izbor i imenovanje generalnog direktora Direkcije za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine mora ispunjavati sljedeće opće i posebne uvjete:

a) Opći uvjeti

- da je državljanin Bosne i Hercegovine, stariji od 18 godina,
- da nije otpušten iz državne službe u institucijama Bosne i Hercegovine, odnosno entiteta, kao rezultat disciplinske mjere u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
- da se na njega ne odnosi član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri ili više godina.

b) Posebni uvjeti

- tehnički ili društveni fakultet (VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje bolonjskog sistema studiranja vrednovano sa najmanje 240 ECTS bodova),
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci, od čega tri godine na rukovodećim poslovima,
- položen stručni upravni ispit,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računaru.

Kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete podliježu postupku ocjenjivanja prema kriterijima i standardima za ocjenjivanje koji su utvrđeni Odlukom o utvrđivanju kriterija za imenovanje generalnog direktora Direkcije za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine broj: 04-07-3-140-3/24 od 24. 1. 2024. godine, a koji se zasnivaju na sljedećem:

Ocjenjivanje intervjua se vrši na osnovu pokazanog znanja iz sljedećih oblasti:

- Poznavanje osnova ustavnog sistema i osnova sistema državne uprave Bosne i Hercegovine;
- Poznavanje politike, strategije i pravnog okvira Bosne i Hercegovine;
- Poznavanje politike, zakonodavstva, tehnologije rada i međunarodnih odnosa u oblasti zračnog prometa;
- Profesionalna sposobnosti rukovođenja ljudskim i materijalnim resursima; komunikacione, liderske i organizacione sposobnosti i vještine; prilagodljivost timskom radu.

3. POTREBNI DOKUMENTI

Kandidat je dužan u originalu ili kao ovjerenu fotokopiju dostaviti sljedeće dokumente:

I

- Univerzitetsku diplomu (nostrificirana/priznata diploma, ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 6. 4. 1992. godine). Kandidat je dužan dostaviti diplomu prvog ciklusa ili osnovnog dodiplomskog studija, bez obzira na uvjete Javnog oglasa, osim za integrirane studije kod kojih je potrebno dostaviti i dokaz da se radi o integriranom studiju, ako to nije vidljivo iz same osnovne diplome, dodatka diplomi ili rješenja o nostrifikaciji/priznavanju dodatka diplome za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po bolonjskom sistemu studiranja; izuzetno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopće izdavala, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjerenu kopiju univerzitetske diplome dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopće izdat, niti za jednog diplomca;
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa);
- Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka (izdato od nadležnog suda ne starije od tri mjeseca);
- Potvrdu ili uvjerenje kao dokaz o traženom radnom iskustvu u struci i traženom radnom iskustvu na rukovodećim poslovima, izdate od institucija/organizacija u kojima je kandidat stekao radno iskustvo;
- Uvjerenje o položenom stručnom upravnom ispitu;

- Izjavu da nije otpušten iz državne službe u institucijama Bosne i Hercegovine, odnosno entiteta kao rezultat disciplinske mjere u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije (ovjerena od nadležnog organa ne starija od tri mjeseca);
- Izjavu da se na njega ne odnosi član IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine (ovjerena od nadležnog organa ne starija od tri mjeseca);
- Dokaz o poznavanju engleskog jezika;
- Dokaz o poznavanju rada na računaru.

II Popunjen i svojeručno potpisan prijavni obrazac koji je dostupan na službenoj internet stranici Ministarstva komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine www.mkt.gov.ba i u prostorijama Ministarstva komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine - kancelarija broj 401/IV, Trg Bosne i Hercegovine br. 3, 71 000 Sarajevo. Napominje se da prijavni obrazac ne može služiti kao dokaz bilo kakvog uvjeta iz teksta Javnog oglasa, isti samo olakšava rad organu koji vrši izbor i imenovanje te predstavlja samo informacije o kandidatu, koje je potrebno dokazati traženim dokumentima.

Napomena: Kandidat koji nema položen stručni upravni ispit u momentu prijave na Javni oglas biće u obavezi da, ukoliko bude primljen u radni odnos, u skladu s članom 56. stav (4) Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23), položi stručni upravni ispit u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos.

4. OBJAVA JAVNOG OGLASA

Javni oglas objavljuje se u „Službenom glasniku BiH“, „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“, u dnevnim novinama „Dnevni avaz“, „Nezavisne novine“ i „Dnevni list“, te na službenoj internet stranici Ministarstva komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine www.mkt.gov.ba.

5. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Prijave na Javni oglas sa traženim dokumentima podnose se putem pošte preporučeno, najkasnije 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja u „Službenom glasniku BiH“, „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“ ili u dnevnim novinama, na adresu:

Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine
Trg Bosne i Hercegovine br. 3, 71 000 Sarajevo
s naznakom: „Za Komisiju za izbor generalnog direktora
Direkcije za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine - ne otvarati“

Neppravovremene, nepotpune i neuredne prijave, kao i fotokopije traženih dokumenta koje nisu ovjerene neće se uzimati u razmatranje.

6. NAPOMENA ZA KANDIDATE

- Ovjerene fotokopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uvjetom da ni dokumenti čije su fotokopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.
- Ispunjavanje uvjeta utvrđenih Javnim oglasom računa se danom predaje prijave.
- Ne dostavljati univerzitetske diplome akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, doktora ili ekvivalenta ili dr. slične diplome, jer iste ne mogu dokazati stečeno zvanje završenog dodiplomskog (osnovnog) studija. Ne dostavljati univerzitetsku diplomu bez dodatka diplomi ukoliko je visoko obrazovanje stečeno po bolonjskom sistemu studiranja. Ne dostavljati uvjerenje o diplomiranju starije od godinu dana. Ne dostavljati univerzitetsku diplomu kojoj je potrebna nostrifikacija/priznanje, bez akta o nostrifikaciji/priznanju.

- U pogledu dokazivanja državljanstva i starosne dobi ne dostavljati fotokopiju lične karte, obavijest da je uveden u evidenciju prebivališta – boravišta sa ličnim podacima (obrazac prijava/odjava); nevažeće uvjerenje o državljanstvu, odnosno, uvjerenje starije od šest mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa, pri čemu se navedeni rok računa od dana izdavanja uvjerenja od nadležnog organa do dana predaje prijave na Javni oglas.
- Ne dostavljati uvjerenje o nekažnjavanju koje izdaje PS/PU, čije evidencije se vode prema mjestu rođenja, jer se isto ne prihvata, a niti je na osnovu relevantnih propisa dozvoljeno isto tražiti.
- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se isključivo radno iskustvo nakon stečene visoke školske spreme, i to na poslovima za čije je obavljanje uvjet posjedovanje visoke školske spreme.
- U pogledu radnog iskustva ne dostavljati: radnu knjižicu jer ona ne može dokazati nijedan oblik radnog iskustva, može dokazati samo radni staž. Potvrde/uvjerenja kojima se dokazuje radni staž također neće biti uzete u razmatranje, jer radni staž predstavlja samo vrijeme koje zaposlenik provede u radnom odnosu, isti ne može dokazati o kojoj vrsti radnog iskustva je riječ; ugovor o radu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o djelu i dr. ugovore; rješenje ili odluku o zasnivanju/prestanku radnog odnosa - isti dokazuju samo početak/prestanak radnog angažmana i naziv radnog mjesta, ne i njegov kontinuitet; sporazum, preporuke ili druge slične isprave ukoliko ne sadrže sve elemente potvrde/uvjerenja, uvjerenja izdata od nadležnog zavoda/fonda PIO/MIO o podacima registriranim u matičnoj evidenciji bez potvrde nadležnog zavoda/fonda PIO/MIO gdje je navedena šifra zanimanja. Također, ne dostavljati dokumente koji ne sadrže elemente potvrde ili uvjerenja, odnosno dokumente u kojima nije decidirano navedeno sljedeće: osnovne generalije, vrsta školske spreme u okviru radnog mjesta, tj. stručna sprema predviđena za konkretno radno mjesto, naziv radnog mjesta, preciziran period radnog angažiranja, te ostali relevantni podaci za dokazivanje tražene vrste radnog iskustva.
- Pod radnim iskustvom na rukovodećim poslovima podrazumijeva se svako radno iskustvo u struci stečeno na poslovima rukovođenja.
- Pod radnim iskustvom na rukovodećim poslovima podrazumijeva se i iskustvo stečeno kroz članstvo u vijećima, odborima ili komisijama koje su istovremeno i kolegijalni organi rukovođenja institucijama, pod uvjetom da je član takvog tijela zaposlen sa punim radnim vremenom i da je radno iskustvo stečeno u struci.
- Pod radnim iskustvom na rukovodećim poslovima ne podrazumijeva se privremeno ili povremeno obavljanje poslova bez definisanog radnog vremena, kao i iskustvo bez zasnivanja radnog odnosa stečeno članstvom u odborima, komisijama i drugim radnim tijelima.
- U dokazu o radnom iskustvu na rukovodećim poslovima, pored svih potrebnih elemenata, mora također jasno biti navedeno da kandidat posjeduje traženo radno iskustvo na rukovodećim poslovima.
- U pogledu dokazivanja stručnog upravnog ispita ne dostavljati uvjerenja stručnih ispita u okviru drugih struka, uvjerenja o položenom ispitu za sudiju za prekršaje i sl.
- Isprave koje mogu poslužiti kao dokaz poznavanja stranog jezika su: uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave učenjem stranih jezika, bez obzira da li se nalaze u Bosni i Hercegovini ili izvan nje; uvjerenje fakulteta (o provjeri znanja jezika, položenom ispitu stranog jezika tokom školovanja), kao i druga isprava fakulteta (ovjerena fotokopija upisnice/indeksa, dodatak diplomi) koja potvrđuje poznavanje ili znanje jezika, odnosno položene ispite stranih jezika; diploma ili druga isprava koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za znanje stranog jezika (npr. profesora jezika, jezičkog prevodioca, asistenta prevodioca i sl.); diploma završenog fakulteta ili stečenog naučnog zvanja u Bosni i Hercegovini ili u inostranstvu na osnovu koje se nedvosmisleno može utvrditi da je isto školovanje u cjelini ili u pretežnom dijelu završeno na stranom

jeziku. Navedeni dokazi moraju biti na jezicima koji su u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Iznimno, dokazi mogu biti na jednom od diplomatskih ili drugih svjetskih jezika, i to na onom jeziku koji se traži u konkretnom slučaju kao poseban uvjet za navedeno radno mjesto za koje se podnosi prijava, pod uvjetom da postoji alfabetska interoperabilnost s jednim od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

- U pogledu dokazivanja nivoa znanja stranog jezika ne dostavljati potvrdu ili uvjerenje poslodavca gdje je osoba bila u radnom odnosu, kojom poslodavac potvrđuje znanje stranog jezika jer isti nije registriran za obavljanje te djelatnosti te takvi dokazi nisu valjani. Ne dostavljati svjedočanstva o završenim razredima srednje škole.
- Kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati mogu dostaviti uvjerenje škola ili drugih institucija koji se bave obučavanjem znanja rada na računaru, bez obzira da li se nalaze u Bosni i Hercegovini ili izvan nje, uvjerenje fakulteta o provjeri znanja rada na računaru, položenom ispitu informatike, ili drugu ispravu fakulteta (ovjerena fotokopija upisnice – indeksa, dodatak diplomi), koja potvrđuje poznavanje ili znanje rada na računaru, diplomu ili drugu ispravu koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za rad na računaru. Navedeni dokazi moraju biti na jezicima koji su u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Iznimno, dokazi mogu biti na jednom od diplomatskih ili drugih svjetskih jezika, i to na onom jeziku koji se traži u konkretnom slučaju kao poseban uvjet za navedeno radno mjesto za koje se podnosi prijava, pod uvjetom da postoji alfabetska interoperabilnost s jednim od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Ne dostavljati potvrdu ili uvjerenje poslodavca gdje je lice bilo u radnom odnosu, kojom poslodavac potvrđuje znanje rada na računaru, jer isti nisu registrovani za obavljanje te djelatnosti, te takvi dokazi nisu valjani. Ne dostavljati svjedočanstva o završenim razredima srednje škole.
- Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine imenuje posebnu komisiju koja razmatra pristigle prijave kandidata u smislu pravovremenosti, potpunosti i ispunjavanja općih i posebnih uvjeta. Svi kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete (lista sa užim izborom) pozivaju se na intervju.
- Prije intervjuja, svaki kandidat je dužan komisiji za izbor dati podatke o ranijim neposrednim rukovodiocima od kojih se mogu dobiti preporuke i informacije o kandidatu, te popuniti obrazac - izjavu u kojem će iznijeti bilo koje pitanje koje bi moglo dovesti do sukoba interesa u slučaju da dođe do njegovog imenovanja.



MINISTAR

Edin Forto

На основу члана 8. Закона о министарским именованима, именованима Савјета министара и другим именованима Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 7/03 и 37/03), Одлуке о расписивању Јавног огласа за избор и именовање генералног директора Дирекције за цивилно ваздухопловство Босне и Херцеговине број: 04-07-3-140-2/24 од 24. 1. 2024. године, Одлуке о утврђивању критеријума за именовање генералног директора Дирекције за цивилно ваздухопловство Босне и Херцеговине број: 04-07-3-140-3/24 од 24. 1. 2024. године, а поступајући по закључку Савјета министара Босне и Херцеговине број: 05-07-1-10-43/23, са 35. сједнице одржане 11. 1. 2024. године, Министарство комуникација и транспорта Босне и Херцеговине објављује

Ј А В Н И О Г Л А С
ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА
ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ЦИВИЛНО ВАЗДУХОПЛОВСТВО БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ЦИВИЛНО ВАЗДУХОПЛОВСТВО БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ - један извршилац

1. ОПИС ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА

Задужен за стратешко вођење и менаџмент о питањима пословне политике која утиче на функционисање Дирекције; осигурава безбједно и методично развијање свих области цивилног ваздухопловства; проводи пословну политику у складу са ставовима Савјета министара и Министарства комуникација и транспорта; оспособљава Дирекцију за ефикасно извршење функција, одговорности и међународних обавеза; примјењује и спроводи одредбе Закона о ваздухопловству, међународних стандарда и препоручене праксе; руководи финансијским и буџетским средствима; промовише професионални развој запосленог особља и Дирекције у цјелини у Босни и Херцеговини и иностранству. Генерални директор се у складу с одредбама члана 10. став (1) Закона о ваздухопловству Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 39/09 и 25/18) именује у складу са Законом о министарским именованима, именованима Савјета министара и другим именованима Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 7/03 и 37/03). Генерални директор се именује на период од четири године, с могућношћу још једног поновног именовања.

2. УСЛОВИ ЗА КАНДИДАТЕ

Кандидат који се пријављује на Јавни оглас за избор и именовање генералног директора Дирекције за цивилно ваздухопловство Босне и Херцеговине мора испуњавати следеће опште и посебне услове:

а) Општи увјети

- да је држављанин Босне и Херцеговине, старији од 18 година,
- да није отпуштен из државне службе у институцијама Босне и Херцеговине, односно ентитета, као резултат дисциплинске мјере у периоду од три године прије дана објављивања упражњене позиције,
- да се на њега не односи члан IX.1. Устава Босне и Херцеговине,
- да против њега није покренут кривични поступак за кривично дјело за које је предвиђена казна затвора три или више година.

б) Посебни услови

- технички или друштвени факултет (VII степен стручне спреме, односно високо образовање болоњског система студирања вредновано са најмање 240 ECTS бодова),
- најмање пет година радног искуства у струци, од чега три године на руководећим пословима,
- положен стручни управни испит,
- познавање енглеског језика,
- познавање рада на рачунару.

Кандидати који испуњавају опште и посебне услове подлијежу поступку оцјењивања према критеријумима и стандардима за оцјењивање који су утврђени Одлуком о утврђивању критеријума за именовање генералног директора Дирекције за цивилно ваздухопловство Босне и Херцеговине број: 04-07-3-140-3/24 од 24. 1. 2024. године, а који се заснивају на сљедећем:

Оцјењивање интервјуа се врши на основу показаног знања из сљедећих области:

- Познавање основа уставног система и основа система државне управе Босне и Херцеговине;
- Познавање политике, стратегије и правног оквира Босне и Херцеговине;
- Познавање политике, законодавства, технологије рада и међународних односа у области ваздушног транспорта;
- Професионална способности руковођења људским и материјалним ресурсима; комуникационе, лидерске и организационе способности и вјештине; прилагодљивост тимском раду.

3. ПОТРЕБНИ ДОКУМЕНТИ

Кандидат је дужан у оригиналу или као овјерену фотокопију доставити сљедеће документе:

I

- Универзитетску диплому (нострификована/призната диплома, уколико факултет није завршен у Босни и Херцеговини или је диплома стечена у некој другој држави након 6. 4. 1992. године). Кандидат је дужан доставити диплому првог циклуса или основног додипломског студија, без обзира на услове Јавног огласа, осим за интегрисане студије код којих је потребно доставити и доказ да се ради о интегрисаном студију, ако то није видљиво из саме основне дипломе, додатка дипломи или рјешења о нострификацији/признавању додатка дипломе за кандидате који су високо образовање стекли по болоњском систему студирања; изузетно, само у случају да високошколска установа додаток дипломи није уопште издавала, нити за једног дипломца, кандидат је дужан да уз овјерену копију универзитетске дипломе достави увјерење високошколске установе да додаток дипломи није уопште издат, нити за једног дипломца;
- Увјерење о држављанству (не старије од шест мјесеци од дана издавања од надлежног органа);
- Увјерење о невођењу кривичног поступка (издато од надлежног суда не старије од три мјесеца);
- Потврду или увјерење као доказ о траженом радном искуству у струци и траженом радном искуству на руководећим пословима, издате од институција/организација у којима је кандидат стекао радно искуство;
- Увјерење о положеном стручном управном испиту;
- Изјаву да није отпуштен из државне службе у институцијама Босне и Херцеговине, односно ентитета као резултат дисциплинске мјере у периоду од три године прије

дана објављивања упражњене позиције (овјерена од надлежног органа не старија од три мјесеца);

- Изјаву да се на њега не односи члан IX став 1. Устава Босне и Херцеговине (овјерена од надлежног органа не старија од три мјесеца);
- Доказ о познавању енглеског језика;
- Доказ о познавању рада на рачунару.

II Попуњен и својеручно потписан пријавни образац који је доступан на службеној интернет страници Министарства комуникација и транспорта Босне и Херцеговине www.mkt.gov.ba и у просторијама Министарства комуникација и транспорта Босне и Херцеговине - канцеларија број 401/IV, Трг Босне и Херцеговине бр. 3, 71 000 Сарајево. Напомиње се да пријавни образац не може служити као доказ било каквог услова из текста Јавног огласа, исти само олакшава рад органу који врши избор и именовање те представља само информације о кандидату, које је потребно доказати траженим документима.

Напомена: Кандидат који нема положен стручни управни испит у моменту пријаве на Јавни оглас биће у обавези да, уколико буде примљен у радни однос, у складу с чланом 56. став (4) Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 и 88/23), положи стручни управни испит у року од шест мјесеци од дана пријема у радни однос.

4. ОБЈАВА ЈАВНОГ ОГЛАСА

Јавни оглас објављује се у „Службеном гласнику БиХ“, „Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ“, у дневним новинама „Дневни аваз“, „Независне новине“ и „Дневни лист“, те на службеној интернет страници Министарства комуникација и транспорта Босне и Херцеговине www.mkt.gov.ba.

5. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Пријаве на Јавни оглас са траженим документима подnose се путем поште препоручено, најкасније 15 дана од дана посљедњег објављивања у „Службеном гласнику БиХ“, „Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ“ или у дневним новинама, на адресу:

**Министарство комуникација и транспорта Босне и Херцеговине
Трг Босне и Херцеговине бр. 3, 71 000 Сарајево
с знаком: „За Комисију за избор генералног директора
Дирекције за цивилно ваздухопловство Босне и Херцеговине - не отварати“**

Неблаговремене, непотпуне и неуредне пријаве, као и фотокопије тражених документа које нису овјерене неће се узимати у разматрање.

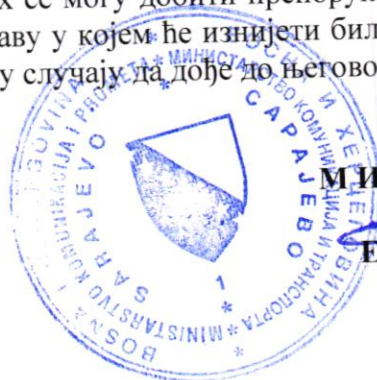
6. НАПОМЕНА ЗА КАНДИДАТЕ

- Овјерене фотокопије докумената немају ограничен рок важења, под условом да ни документи чије су фотокопије овјерене немају назначен (прецизиран) рок важења.
- Испуњавање услова утврђених Јавним огласом рачуна се даном предаје пријаве.
- Не достављати универзитетске дипломе академског звања магистра или еквивалента, доктора или еквивалента или др. сличне дипломе, јер исте не могу доказати стечено звање завршеног додипломског (основног) студија. Не достављати универзитетску диплому без додатка дипломи уколико је високо образовање стечено по болоњском систему студирања. Не достављати увјерење о дипломирању старије од годину дана. Не достављати

- универзитетску диплому којој је потребна нострификација/признање, без акта о нострификацији/признању.
- У погледу доказивања држављанства и старосне доби не достављати фотокопију личне карте, обавјештење да је уведен у евиденцију пребивалишта – боравишта са личним подацима (образац пријава/одјава); неважеће увјерење о држављанству, односно, увјерење старије од шест мјесеци од дана издавања од надлежног органа, при чему се наведени рок рачуна од дана издавања увјерења од надлежног органа до дана предаје пријаве на Јавни оглас.
 - Не достављати увјерење о некажњавању које издаје ПС/ПУ, чије евиденције се воде према мјесту рођења, јер се исто не прихвата, а нити је на основу релевантних прописа дозвољено исто тражити.
 - Под радним искуством подразумијева се искључиво радно искуство након стечене високе школске спреме, и то на пословима за чије је обављање услов посједовање високе школске спреме.
 - У погледу радног искуства не достављати: радну књижицу јер она не може доказати ниједан облик радног искуства, може доказати само радни стаж. Потврде/увјерења којима се доказује радни стаж такође неће бити узете у разматрање, јер радни стаж представља само вријеме које запосленик проведе у радном односу, исти не може доказати о којој врсти радног искуства је ријеч; уговор о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о дјелу и др. уговоре; рјешење или одлуку о заснивању/престанку радног односа - исти доказују само почетак/престанак радног ангажмана и назив радног мјеста, не и његов континуитет; споразум, препоруке или друге сличне исправе уколико не садрже све елементе потврде/увјерења, увјерења издата од надлежног завода/фонда ПИО/МИО о подацима регистраним у матичној евиденцији без потврде надлежног завода/фонда ПИО/МИО гдје је наведена шифра занимања. Такође, не достављати документе који не садрже елементе потврде или увјерења, односно документе у којима није децидно наведено слjedeће: основне генералије, врста школске спреме у оквиру радног мјеста, тј. стручна спрема предвиђена за конкретно радно мјесто, назив радног мјеста, прецизиран период радног ангажирања, те остали релевантни подаци за доказивање тражене врсте радног искуства.
 - Под радним искуством на руководећим пословима подразумијева се свако радно искуство у струци стечено на пословима руковођења.
 - Под радним искуством на руководећим пословима подразумијева се и искуство стечено кроз чланство у савјетима, одборима или комисијама које су истовремено и колегијални органи руковођења институцијама, под условом да је члан таквог тијела запослен са пуним радним временом и да је радно искуство стечено у струци.
 - Под радним искуством на руководећим пословима не подразумијева се привремено или повремено обављање послова без дефинисаног радног времена, као и искуство без заснивања радног односа стечено чланством у одборима, комисијама и другим радним тијелима.
 - У доказу о радном искуству на руководећим пословима, поред свих потребних елемената, мора такође јасно бити наведено да кандидат посједује тражено радно искуство на руководећим пословима.
 - У погледу доказивања стручног управног испита не достављати увјерења стручних испита у оквиру других струка, увјерења о положеном испиту за судију за прекршаје и сл.
 - Исправе које могу послужити као доказ познавања страног језика су: увјерење школа или других институција које се баве учењем страних језика, без обзира да ли се налазе у Босни и Херцеговини или изван ње; увјерење факултета (о провјери знања језика, положеном испиту страног језика током школовања), као и друга исправа факултета (овјерена фотокопија уписнице/индекса, додатак дипломи) која потврђује

познавање или знање језика, односно положене испите страних језика; диплома или друга исправа која потврђује стечено звање или занимање које је непосредно везано за знање страног језика (нпр. професора језика, језичког преводиоца, асистента преводиоца и сл.); диплома завршеног факултета или стеченог научног звања у Босни и Херцеговини или у иностранству на основу које се недвосмислено може утврдити да је исто школовање у цјелини или у претежном дијелу завршено на страном језику. Наведени докази морају бити на језицима који су у службеној употреби у Босни и Херцеговини. Изузетно, докази могу бити на једном од дипломатских или других свјетских језика, и то на оном језику који се тражи у конкретном случају као посебан услов за наведено радно мјесто за које се подноси пријава, под условом да постоји алфабетска интероперабилност с једним од језика у службеној употреби у Босни и Херцеговини.

- У погледу доказивања нивоа знања страног језика не достављати потврду или увјерење послодавца гдје је лице било у радном односу, којом послодавац потврђује знање страног језика јер исти није регистрован за обављање те дјелатности те такви докази нису ваљани. Не достављати свједочанства о завршеним разредима средње школе.
- Као доказ о познавању рада на рачунару кандидати могу доставити увјерење школа или других институција који се баве обучавањем знања рада на рачунару, без обзира да ли се налазе у Босни и Херцеговини или изван ње, увјерење факултета о провјери знања рада на рачунару, положеном испиту информатике, или другу исправу факултета (овјерена фотокопија уписнице – индекса, додаток дипломи), која потврђује познавање или знање рада на рачунару, диплому или другу исправу која потврђује стечено звање или занимање које је непосредно везано за рад на рачунару. Наведени докази морају бити на језицима који су у службеној употреби у Босни и Херцеговини. Изузетно, докази могу бити на једном од дипломатских или других свјетских језика, и то на оном језику који се тражи у конкретном случају као посебан услов за наведено радно мјесто за које се подноси пријава, под условом да постоји алфабетска интероперабилност с једним од језика у службеној употреби у Босни и Херцеговини. Не достављати потврду или увјерење послодавца гдје је лице било у радном односу, којом послодавац потврђује знање рада на рачунару, јер исти нису регистровани за обављање те дјелатности, те такви докази нису ваљани. Не достављати свједочанства о завршеним разредима средње школе.
- Министарство комуникација и транспорта Босне и Херцеговине именује посебну комисију која разматра пристигле пријаве кандидата у смислу правремености, потпуности и испуњавања општих и посебних услова. Сви кандидати који испуњавају опште и посебне услове (листа са ужим избором) позивају се на интервју.
- Прије интервјуа, сваки кандидат је дужан комисији за избор дати податке о ранијим непосредним руководиоцима од којих се могу добити препоруке и информације о кандидату, те попунити образац - изјаву у којем ће изнијети било које питање које би могло довести до сукоба интереса у случају да дође до његовог именованја.



МИНИСТАР

Един Форто

Na temelju članka 8. Zakona o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 7/03 i 37/03), Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za izbor i imenovanje generalnog direktora Direkcije za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine broj: 04-07-3-140-2/24 od 24. 1. 2024. godine, Odluke o utvrđivanju kriterija za imenovanje generalnog direktora Direkcije za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine broj: 04-07-3-140-3/24 od 24. 1. 2024. godine, a postupajući po zaključku Vijeća ministara Bosne i Hercegovine broj: 05-07-1-10-43/23, sa 35. sjednice održane 11. 1. 2024. godine, Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine objavljuje

JAVNI OGLAS
ZA IZBOR I IMENOVANJE GENERALNOG DIREKTORA
DIREKCIJE ZA CIVILNO ZRAKOPLOVSTVO BOSNE I HERCEGOVINE

GENERALNI DIREKTOR DIREKCIJE ZA CIVILNO ZRAKOPLOVSTVO BOSNE I HERCEGOVINE - jedan izvršitelj

1. OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

Zadužen za strateško vođenje i menadžment o pitanjima poslovne politike koja utječe na funkcioniranje Direkcije; osigurava sigurno i metodično razvijanje svih oblasti civilnog zrakoplovstva; provodi poslovnu politiku sukladno stavovima Vijeća ministara i Ministarstva komunikacija i prometa; osposobljava Direkciju za učinkovito izvršenje funkcija, odgovornosti i međunarodnih obveza; primjenjuje i provodi odredbe Zakona o zrakoplovstvu, međunarodnih standarda i preporučene prakse; rukovodi financijskim i proračunskim sredstvima; promovira profesionalni razvoj zaposlenog osoblja i Direkcije u cjelini u Bosni i Hercegovini i inozemstvu. Generalni direktor se shodno odredbama članka 10. stavak (1) Zakona o zrakoplovstvu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 39/09 i 25/18) imenuje sukladno Zakonu o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 7/03 i 37/03). Generalni direktor se imenuje na razdoblje od četiri godine, s mogućnošću još jednog ponovnog imenovanja.

2. UVJETI ZA KANDIDATE

Kandidat koji se prijavljuje na Javni oglas za izbor i imenovanje generalnog direktora Direkcije za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine mora ispunjavati sljedeće opće i posebne uvjete:

a) Opći uvjeti

- da je državljanin Bosne i Hercegovine, stariji od 18 godina,
- da nije otpušten iz državne službe u institucijama Bosne i Hercegovine, odnosno entiteta, kao rezultat disciplinske mjere u razdoblju od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
- da se na njega ne odnosi članak IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri ili više godina.

b) Posebni uvjeti

- tehnički ili društveni fakultet (VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje bolonjskog sustava studiranja vrednovano sa najmanje 240 ECTS bodova),
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci, od čega tri godine na rukovodećim poslovima,
- položen stručni upravni ispit,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računaru.

Kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete podliježu postupku ocjenjivanja prema kriterijima i standardima za ocjenjivanje koji su utvrđeni Odlukom o utvrđivanju kriterija za imenovanje generalnog direktora Direkcije za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine broj: 04-07-3-140-3/24 od 24. 1. 2024. godine, a koji se zasnivaju na sljedećem:

Ocjenjivanje intervjua se vrši na temelju pokazanog znanja iz sljedećih oblasti:

- Poznavanje temelja ustavnog sustava i temelja sustava državne uprave Bosne i Hercegovine;
- Poznavanje politike, strategije i pravnog okvira Bosne i Hercegovine;
- Poznavanje politike, zakonodavstva, tehnologije rada i međunarodnih odnosa u oblasti zračnog prometa;
- Profesionalna sposobnosti rukovođenja ljudskim i materijalnim resursima; komunikacione, leaderske i organizacijske sposobnosti i vještine; prilagodljivost timskom radu.

3. POTREBNE ISPRAVE

Kandidat je dužan u originalu ili kao ovjerenu fotopresliku dostaviti sljedeće isprave:

I

- Sveučilišnu diplomu (nostrificirana/priznata diploma, ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 6. 4. 1992. godine). Kandidat je dužan dostaviti diplomu prvog ciklusa ili osnovnog dodiplomskog studija, bez obzira na uvjete Javnog oglasa, osim za integrirane studije kod kojih je potrebno dostaviti i dokaz da se radi o integriranom studiju, ako to nije vidljivo iz same osnovne diplome, dodatka diplomu ili rješenja o nostrificiranju/priznavanju dodatka diplome za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po bolonjskom sustavu studiranja; izuzetno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomu nije uopće izdavala, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjerenu presliku sveučilišne diplome dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomu nije uopće izdat, niti za jednog diplomca;
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa);
- Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka (izdato od nadležnog suda ne starije od tri mjeseca);
- Potvrdu ili uvjerenje kao dokaz o traženom radnom iskustvu u struci i traženom radnom iskustvu na rukovodećim poslovima, izdate od institucija/organizacija u kojima je kandidat stekao radno iskustvo;
- Uvjerenje o položenom stručnom upravnom ispitu;
- Izjavu da nije otpušten iz državne službe u institucijama Bosne i Hercegovine, odnosno entiteta kao rezultat stegovne mjere u razdoblju od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije (ovjerena od nadležnog organa ne starija od tri mjeseca);
- Izjavu da se na njega ne odnosi članak IX stavak 1. Ustava Bosne i Hercegovine (ovjerena od nadležnog organa ne starija od tri mjeseca);
- Dokaz o poznavanju engleskog jezika;
- Dokaz o poznavanju rada na računaru.

II Popunjen i svojeručno potpisan prijavni obrazac koji je dostupan na službenoj internet stranici Ministarstva komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine www.mkt.gov.ba i u prostorijama Ministarstva komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine - kancelarija broj 401/IV, Trg Bosne i Hercegovine br. 3, 71 000 Sarajevo. Napominje se da prijavni obrazac ne može služiti kao dokaz bilo kakvog uvjeta iz teksta Javnog oglasa, isti samo olakšava rad organu koji vrši izbor i imenovanje te predstavlja samo informacije o kandidatu, koje je potrebno dokazati traženim ispravama.

Napomena: Kandidat koji nema položen stručni upravni ispit u momentu prijave na Javni oglas bit će u obvezi da, ukoliko bude primljen u radni odnos, sukladno članku 56. stavak (4) Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23), položi stručni upravni ispit u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos.

4. OBJAVA JAVNOG OGLASA

Javni oglas objavljuje se u „Službenom glasniku BiH“, „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“, u dnevnim novinama „Dnevni avaz“, „Nezavisne novine“ i „Dnevni list“, te na službenoj internet stranici Ministarstva komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine www.mkt.gov.ba.

5. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Prijave na Javni oglas sa traženim ispravama podnose se putem pošte preporučeno, najkasnije 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja u „Službenom glasniku BiH“, „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“ ili u dnevnim novinama, na adresu:

Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine
Trg Bosne i Hercegovine br. 3, 71 000 Sarajevo
s naznakom: „Za Povjerenstvo za izbor generalnog direktora
Direkcije za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine - ne otvarati“

Neppravovremene, nepotpune i neuredne prijave, kao i fotopreslike traženih isprava koje nisu ovjerene neće se uzimati u razmatranje.

6. NAPOMENA ZA KANDIDATE

- Ovjerene fotopreslike isprava nemaju ograničen rok važenja, pod uvjetom da ni isprave čije su fotopreslike ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.
- Ispunjavanje uvjeta utvrđenih Javnim oglasom računa se danom predaje prijave.
- Ne dostavljati sveučilišne diplome akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, doktora ili ekvivalenta ili dr. slične diplome, jer iste ne mogu dokazati stečeno zvanje završenog dodiplomskog (osnovnog) studija. Ne dostavljati sveučilišnu diplomu bez dodatka diplomi ukoliko je visoko obrazovanje stečeno po bolonjskom sustavu studiranja. Ne dostavljati uvjerenje o diplomiranju starije od godinu dana. Ne dostavljati sveučilišnu diplomu kojoj je potrebna nostrifikacija/priznanje, bez akta o nostrificiranju/priznanju.
- U pogledu dokazivanja državljanstva i starosne dobi ne dostavljati fotopresliku osobne karte, obavijest da je uveden u evidenciju prebivališta – boravišta sa osobnim podacima (obrazac prijava/odjava); nevažeće uvjerenje o državljanstvu, odnosno, uvjerenje starije od šest mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa, pri čemu se navedeni rok računa od dana izdavanja uvjerenja od nadležnog organa do dana predaje prijave na Javni oglas.
- Ne dostavljati uvjerenje o nekažnjavanju koje izdaje PS/PU, čije evidencije se vode prema mjestu rođenja, jer se isto ne prihvata, a niti je na temelju relevantnih propisa dozvoljeno isto tražiti.
- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se isključivo radno iskustvo nakon stečene visoke školske spreme, i to na poslovima za čije je obavljanje uvjet posjedovanje visoke školske spreme.
- U pogledu radnog iskustva ne dostavljati: radnu knjižicu jer ona ne može dokazati nijedan oblik radnog iskustva, može dokazati samo radni staž. Potvrde/uvjerenja kojima se dokazuje radni staž također neće biti uzete u razmatranje, jer radni staž predstavlja samo vrijeme koje zaposlenik provede u radnom odnosu, isti ne može dokazati o kojoj vrsti radnog iskustva je riječ; ugovor o radu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih

poslova, ugovor o djelu i dr. ugovore; rješenje ili odluku o zasnivanju/prestanku radnog odnosa - isti dokazuju samo početak/prestanak radnog angažmana i naziv radnog mjesta, ne i njegov kontinuitet; sporazum, preporuke ili druge slične isprave ukoliko ne sadrže sve elemente potvrde/uvjerenja, uvjerenja izdata od nadležnog zavoda/fonda PIO/MIO o podacima registriranim u matičnoj evidenciji bez potvrde nadležnog zavoda/fonda PIO/MIO gdje je navedena šifra zanimanja. Također, ne dostavljati isprave koji ne sadrže elemente potvrde ili uvjerenja, odnosno isprave u kojima nije decidirano navedeno sljedeće: temeljne generalije, vrsta školske sprema u okviru radnog mjesta, tj. stručna sprema predviđena za konkretno radno mjesto, naziv radnog mjesta, preciziran period radnog angažiranja, te ostali relevantni podaci za dokazivanje tražene vrste radnog iskustva.

- Pod radnim iskustvom na rukovodećim poslovima podrazumijeva se svako radno iskustvo u struci stečeno na poslovima rukovođenja.
- Pod radnim iskustvom na rukovodećim poslovima podrazumijeva se i iskustvo stečeno kroz članstvo u vijećima, odborima ili povjerenstvima koje su istovremeno i kolegijalni organi rukovođenja institucijama, pod uvjetom da je član takvog tijela zaposlen sa punim radnim vremenom i da je radno iskustvo stečeno u struci.
- Pod radnim iskustvom na rukovodećim poslovima ne podrazumijeva se privremeno ili povremeno obavljanje poslova bez definiranog radnog vremena, kao i iskustvo bez zasnivanja radnog odnosa stečeno članstvom u odborima, povjerenstvima i drugim radnim tijelima.
- U dokazu o radnom iskustvu na rukovodećim poslovima, pored svih potrebnih elemenata, mora također jasno biti navedeno da kandidat posjeduje traženo radno iskustvo na rukovodećim poslovima.
- U pogledu dokazivanja stručnog upravnog ispita ne dostavljati uvjerenja stručnih ispita u okviru drugih struka, uvjerenja o položenom ispitu za sudiju za prekršaje i sl.
- Isprave koje mogu poslužiti kao dokaz poznavanja stranog jezika su: uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave učenjem stranih jezika, bez obzira da li se nalaze u Bosni i Hercegovini ili izvan nje; uvjerenje fakulteta (o provjeri znanja jezika, položenom ispitu stranog jezika tokom školovanja), kao i druga isprava fakulteta (ovjerenjena fotokopija upisnice/indeksa, dodatak diplomi) koja potvrđuje poznavanje ili znanje jezika, odnosno položene ispite stranih jezika; diploma ili druga isprava koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za znanje stranog jezika (npr. profesora jezika, jezičkog prevodioca, asistenta prevodioca i sl.); diploma završenog fakulteta ili stečenog naučnog zvanja u Bosni i Hercegovini ili u inozemstvu na temelju koje se nedvojbeno može utvrditi da je isto školovanje u cjelini ili u pretežnom dijelu završeno na stranom jeziku. Navedeni dokazi moraju biti na jezicima koji su u službenoj uporabi u Bosni i Hercegovini. Iznimno, dokazi mogu biti na jednom od diplomatskih ili drugih svjetskih jezika, i to na onom jeziku koji se traži u konkretnom slučaju kao poseban uvjet za navedeno radno mjesto za koje se podnosi prijava, pod uvjetom da postoji alfabetska interoperabilnost s jednim od jezika u službenoj uporabi u Bosni i Hercegovini.
- U pogledu dokazivanja razine znanja stranog jezika ne dostavljati potvrdu ili uvjerenje poslodavca gdje je osoba bila u radnom odnosu, kojom poslodavac potvrđuje znanje stranog jezika jer isti nije registriran za obavljanje te djelatnosti te takvi dokazi nisu valjani. Ne dostavljati svjedočanstva o završenim razredima srednje škole.
- Kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati mogu dostaviti uvjerenje škola ili drugih institucija koji se bave obučavanjem znanja rada na računaru, bez obzira da li se nalaze u Bosni i Hercegovini ili izvan nje, uvjerenje fakulteta o provjeri znanja rada na računaru, položenom ispitu informatike, ili drugu ispravu fakulteta (ovjerenjena fotokopija upisnice – indeksa, dodatak diplomi), koja potvrđuje poznavanje ili znanje rada na računaru, diplomu ili drugu ispravu koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za rad na računaru. Navedeni dokazi moraju biti na jezicima koji su u

službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Iznimno, dokazi mogu biti na jednom od diplomatskih ili drugih svjetskih jezika, i to na onom jeziku koji se traži u konkretnom slučaju kao poseban uvjet za navedeno radno mjesto za koje se podnosi prijava, pod uvjetom da postoji alfabetska interoperabilnost s jednim od jezika u službenoj uporabi u Bosni i Hercegovini. Ne dostavljati potvrdu ili uvjerenje poslodavca gdje je osoba bila u radnom odnosu, kojom poslodavac potvrđuje znanje rada na računaru, jer isti nisu registrirani za obavljanje te djelatnosti, te takvi dokazi nisu valjani. Ne dostavljati svjedodžbe o završenim razredima srednje škole.

- Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine imenuje posebno povjerenstvo koja razmatra pristigle prijave kandidata u smislu pravovremenosti, potpunosti i ispunjavanja općih i posebnih uvjeta. Svi kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete (lista sa užim izborom) pozivaju se na intervju.
- Prije intervjuja, svaki kandidat je dužan povjerenstvu za izbor dati podatke o ranijim neposrednim rukovoditeljima od kojih se mogu dobiti preporuke i informacije o kandidatu, te popuniti obrazac - izjavu u kojem će iznijeti bilo koje pitanje koje bi moglo dovesti do sukoba interesa u slučaju da dođe do njegovog imenovanja.



MINISTAR


Edin Forto