

Bosna i Hercegovina
Ministarstvo komunikacija i
prometa



Босна и Херцеговина
Министарство комуникација и
транспорта

ПОЛИТИКА
ПРОАКТИВНЕ ТРАНСПАРЕНТНОСТИ
МИНИСТАРСТВА КОМУНИКАЦИЈА И
ТРАНСПОРТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Сарајево, јануар 2022. године

На основу члана 61. Закона о управи („Службени гласник БиХ“, бр. 32/02 и 102/09), министар комуникација и транспорта доноси

ПОЛИТИКУ ПРОАКТИВНЕ ТРАНСПАРЕНТНОСТИ МИНИСТАРСТВА КОМУНИКАЦИЈА И ТРАНСПОРТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1. Сврха

Политика проактивне транспарентности Министарства комуникација и транспорта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Политика) је стратешки документ којим се дефинишу краткорочни и средњорочни комуникациони циљеви, циљане групе, комуникациони канали и основне препоруке.

Сврха доношења Политике је системско уређење односа и активности које остварује Министарство комуникација и транспорта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Министарство) у процесу односа с јавношћу.

2. Циљ

Циљ Политике је дефинисање:

- а) мисије односа с јавношћу,
- б) принципа и циљева Министарства у области односа с јавношћу,
- ц) садржаја и приступа дјеловања односа с јавношћу,
- д) системских мјера, активности и организације којима ће се омогућити испуњавање задатака и обавеза Министарства у пословима односа с јавношћу,
- е) унапређење транспарентности у раду Министарства,
- ф) јачање подршке јавности за укупне активности Министарства.

3. Примјењивост

Политика се примјењује на Министарство.

4. Референце

Референтни нормативни и други акти којима се регулише област односа с јавношћу су:

- а) Закон о управи („Службени гласник БиХ“, бр. 32/02 и 102/09);

- б) Закон о слободи приступа информацијама у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, бр. 28/02, 45/06, 102/09, 62/11 и 100/13);
- ц) Закон о заштити личних података („Службени гласник БиХ“, бр. 49/06, 76/11 и 89/11).

II МИСИЈА, ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ОДНОСА С ЈАВНОШЋУ

1. Мисија

Односи с јавношћу Министарства путем комуникације пружају тачне и благовремене информације општој и циљној публици, користећи постојеће комуникационе канале и платформе, а у циљу постизања веће транспарентности и повјерења те добијања веће подршке јавности за циљеве Министарства, укључујући и извршавање законом дефинисаних мисија и задатака.

2. Принципи

Принципи на којима се гради стратешка комуникација Министарства су: вођство, вјеродостојност и досљедност, разумијевање, дијалог, свеобухватност, заснованост на резултатима, прилагодљивост, континуираност итд.

Права, односно истинска стратешка комуникација треба да буде заснова на вриједностима Министарства и његовом циљу изградње повјерења код јавности, водећи рачуна о примјени следећих принципа односа с јавношћу:

- а) **тачност и благовременост:** максимално пружање и прикупљање истинитих информација уз минимално одлагање, чиме се спречавају негативни ефекти недостатка информација а повећава учинак пружених информација;
- б) **поузданост:** коришћење извора информације који има стручни и функционални кредибилитет и потребан ниво експертизе у области у којој се ангажује;
- ц) **транспарентност:** поштовање принципа отворености у процесу комуникације, истинито и објективно приказивање чињеница, омогућавање приступа информацијама које су лако разумљиве и недвосмислене, без покушаја обмањивања или погрешног навођења;
- д) **конзистентност, комплементарност и координираност:** информације морају бити координиране и са истом поруком;
- е) **поштовање и уважавање културе, традиције и обичаја локалне или регионалне средине:** информације се презентују у складу и уз поштовање локалних обичаја, традиције и културе.

3. Циљеви

Циљеви које Министарство жели постићи у области односа с јавношћу су:

- а) подизање свијести и пружање информација циљаној публици о активностима Министарства у сврху повећања степена повјерења грађана у ову институцију;
- б) унапређење и побољшање имица Министарства као одговорног корисника јавних средстава и повећање друштвене одговорности према заједници;
- ц) изградња свеобухватног односа са осталим органима власти и организација цивилног друштва;
- д) успостављање и одржавање квалитетног односа са медијима;
- е) развијање квалитетних односа са ентитетима, кантонима и локалном заједницом, кључним интересним групама и појединцима.

III МЕТОДЕ ДЈЕЛОВАЊА ОДНОСА С ЈАВНОШЋУ

1. Садржај активности односа с јавношћу

Односи с јавношћу у Министарству обављају се путем међусобно повезаних садржаја екстерне и интерне комуникације.

1.1. Екстерна комуникација

Екстерну комуникацију чине континуиране активности усмјерене на изградњу односа с медијима, локалном заједницом и осталом циљном публиком, на захтјев или по процјени. Изградњом и одржавањем односа с медијима, субјектима који имају утицај на односе с јавношћу и самом јавношћу реализоваће се мисија односа с јавношћу у сфери информисања медија и екстерне јавности, а биће усмјерена у правцу развијања позитивне двосмјерне комуникације с медијима, професионалне климе те поштовања принципа ове политике у односима с медијима.

1.2. Интерна комуникација

Интерна комуникација представља континуиране активности којима се обезбјеђују потпуне и благовремене информације о активностима које спроводи Министарство.

Такође, под интерном комуникацијом подразумијева се дијељење информација унутар Министарства те интеракција коју Министарство има са својим запосленим, као и они са Министарством, а у циљу остваривања приоритета Министарства те подстицања организационих и културних промјена.

Сврха интерне комуникације је да Министарству помогне у реализацији стратегија кроз учешће и информисање државних службеника и запосленика. Она је кључни елемент слике о Министарству и услугама које оно пружа јавности.

Интерна комуникација доприноси испуњавању циљева Министарства, помаже запосленицима да увиде везу између свог посла и визије Министарства, оснажује запосленике као комуникаторе Министарства те помаже званичницима да боље комуницирају са својим тимовима.

2. Приступи дјеловања према циљаној публици

У складу са принципима односа с јавношћу, приступи дјеловања према циљаној публици у Министарству су: проактиван, активан и реактиван.

Одлука о врсти приступа дјеловања је основа за планирање односа с јавношћу, а заснива се на организованом управљању, анализи и евалуацији.

2.1. Проактиван приступ

Проактиван приступ односа с јавношћу примјењује се за активности и догађаје за које се очекује да изазову или којима се жели изазвати посебна медијска пажња а од интереса су за Министарство. Такође, овај приступ подразумијева јавно објављивање података и када нису затражени, односно омогућавање претраживе базе података. Овај приступ подразумијева изузетан напор особља које ради на пословима односа с јавношћу како би одговорило на медијски интерес користећи одговарајуће методе и ресурсе.

2.2. Активан приступ

Активан приступ односа с јавношћу је заснован на претходној анализи и процјени, примјењује се за активности и догађаје за које се очекује да изазову или којима се жели изазвати општа медијска пажња а од интереса су за Министарство, чиме се обезбјеђује перманентна подршка кључним порукама.

2.3. Реактиван приступ

Реактиван приступ односа с јавношћу примјењује се у случајевима када се за активности и догађаје Министарства претпоставља да неће изазвати већи интерес јавности, када се процјени да се догађаји и активности не могу промовисати, али се на упите медија може одговорити на прикладан начин.

Реактиван приступ односима с медијима обухвата одговор на вијести или на кризне ситуације путем дефинисаних средстава комуникације.

IV НАДЛЕЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ

1. Надлежности над односима с јавношћу

Односи с јавношћу Министарства су у надлежности министра комуникација и транспорта и замјеника министра комуникација и транспорта и остварују се у складу са системом руковођења у Министарству те овом политиком.

Стручни савјетник за односе с јавношћу и међународну сарадњу одговоран је за остваривање свих садржаја односа с јавношћу Министарства и реализује их у складу са овом политиком, смјерницама и упутствима министра комуникација и транспорта, односно замјеника министра.

2. Одговорности у области односа с јавношћу

Организационе јединице Министарства (свака из своје надлежности) достављају све значајне информације стручном савјетнику за односе с јавношћу, што помаже при писању саопштења или објава од важности за јавност.

V ОДНОСИ СА МЕДИЈИМА

Један од главних циљева комуникације Министарства јесте да подстиче и утиче на теме које се обрађују у медијима. То се може постићи само циљаним, досљедним и планираним (проактивни) приступом комуникацији заснованом на садржају који се објављује.

Да би однос Министарства с медијима био успјешан потребни су додатни алати. Најчешће коришћена средства у односима са медијима су: адрема (листа медија), саопштења за јавност - писана и електронска (обраћање преко радија или ТВ-а), конференције за медије, говори, интервјуи, изјаве, имејл, видео и тонски материјали (снимци), материјали у слици (фотографије), догађаји...

VI ОДНОСИ С ЈАВНОШЋУ И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ/КРИЗНО КОМУНИЦИРАЊЕ

1. Дефиниција

Односи с јавношћу су важан инструмент за реаговање у кризним ситуацијама. Односима с јавношћу у околностима напетости и криза се мора управљати све вријеме, од фазе планирања до фазе стабилизације. Избор приступа односа с јавношћу (проактиван - активан – реактиван) треба бити приоритет приликом разматрања опција реаговања у кризним ситуацијама.

2. Циљеви и задаци током трајање кризне ситуације

Носилац реаговања у кризним ситуацијама са становишта односа с јавношћу је министар комуникација и транспорта, односно замјеник, у сарадњи са стручним савјетником за односе с јавношћу.

Циљеви и задаци за вријеме трајања кризе су:

- а) подићи ниво знања и разумијевања о узроцима кризе;
- б) благовремено комуницирати с јавношћу;
- ц) унаприједити повјерење у способности Министарства да управља кризом;
- д) разјаснити могуће неистине у вези са кризом;
- е) стални мониторинг медија и јавног мнијења.

Носилац реаговања у кризним ситуацијама ће у кризним ситуацијама дефинисати основне тачке и правила комуницирања за вријеме трајања ванредних/кризних ситуација, као и облике комуникације.

VII WEB РЕДАКЦИЈА

Web редакција је одговорна за уређивање и одржавање службене интернетске странице Министарства (www.mkt.gov.ba) те објаве на друштвеним мрежама на којима Министарство има налог, а с циљем проактивног и благовременог информисања јавности и повећања транспарентности и одговорности рада Министарства.

Web редакција је одговорна за садржај и ажурирање интернетске странице Министарства, као и за њено техничко одржавање.

1. Улога Web редакције

Web редакција је радни орган састављен од одговорних лица у Министарству која, сходно функцијама у Web редакцији, имају одређена права и дужности. Web редакција обавља послове прикупљања, обраде и објављивања садржаја.

У циљу брзе и једноставне објаве садржаја на интернетској страници, комуникација чланова Web редакције се одвија путем електронске поште.

Чланови Web редакције су: главни уредник, уредник web садржаја, web администратор, лектор и преводилац. Функцију главног уредника обавља министар, односно замјеник министра. Функцију уредника web садржаја обавља стручни савјетник за односе с јавношћу и међународну сарадњу, уз координацију са руководећим државним службеницима (секретаром, помоћницима министра, главним инспектором, начелником Канцеларије за надзор и акредитацију овјерилаца, руководиоцем Јединице интерне ревизије и директором Регулаторног одбора жељезница) у погледу садржаја који се односи на информације из дјелокруга рада организационе јединице, а који се

објављују на интернетској страници. Функцију web администратора обавља референт - мрежни администратор. Функцију лектора обавља лектор, а функцију преводиоца обавља преводилац. Web редакција одговорна је за садржај и ажурирање интернетске странице, као и за њено техничко одржавање.

2. Документи који се објављују на интернетској страници

Документи који се објављују на интернетској страници су: законски и подзаконски акти, споразуми, **основни ниво проактивне транспарентности:** буџет, извод из Закона о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза БиХ, Извјештај о извршењу буџета/Анекс ревизорског извјештаја, Извјештај о раду, План јавних набавки, Одлука о избору понуђача/поништењу поступка у складу са Законом о јавним набавкама, Извјештај о реализацији уговора (листа основних елемената уговора за све поступке јавних набавки), конкурси и огласи и њихова архива, стратешки документи институције, Средњорочни план рада, годишњи план рада, листа актуелних и реализованих пројеката техничке сарадње, закони и/или одлуке о оснивању те остали релевантни прописи из надлежности, листа надлежних институција, документи за јавне консултације, органиграм, Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, контакти запослених, биографије руководиоца институције, Акциони план за борбу против корупције, План интегритета, Етички кодекс/Кодекс понашања службеника у институцији, Индекс регистар, Водич за приступ информацијама, Захтјев за приступ информацијама, календар догађаја, питања и одговори на учестале упите, ревизорски извјештај; **средњи ниво проактивне транспарентности:** буџет у формату Захтјева за додјелу буџетских средстава институције, годишњи план јавних набавки који садржи поступке набавки малих вриједности (конкурентски и директни), Одлука о избору понуђача/поништење поступка, укључујући за уговоре мале вриједности; **напредни ниво проактивне транспарентности:** буџет – аналитички, Извјештај о извршењу буџета – аналитички, тендерска документација након спроведеног поступка, закључени уговори уз заштиту повјерљивих информација, изјава о обављеним консултацијама која садржи сажетак коментара и извјештаја о њиховом прихватању или одбијању, укупна издвајања за именована лица, руководеће државне службенике, државне службенике и запосленике према позицији у Министарству, одговори по захтјевима за приступ информацијама; саопштења за јавност, говори, тендери и огласи, најави активности у Министарству, табеле, листе, аудио или видео-записи, као и сви остали документи из надлежности Министарства који су од интереса за јавност.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1. Доношење прописа и процедура

Послови односа с јавношћу у Министарству регулишу се доношењем одговарајућих прописа, процедура, аката и докумената на нивоу Министарства, а у складу са овом политиком.

2. Ажурирање Политике

Стручни савјетник за односе с јавношћу и међународну сарадњу врши преглед ове политике и предлаже њено ажурирање уколико је потребно.

3. Ступање на снагу

Ова политика ступа на снагу даном доношења.

Број: 01-50-2-133 /22
Сарајево, 13.01. 2022. године

Достављено:

- 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10;
- а/а.

