

На основу члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), а у вези са Закључком Савјета министара Босне и Херцеговине са 53. сједнице, одржане 26. 4. 2016. године, на приједлог Министарства комуникација и транспорта Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине, на 14. сједници, одржаној 29. јула 2020. године, донио је

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О  
УПРАВЉАЊУ СОФТВЕРСКОМ ИМОВИНОМ У  
УПОТРЕБИ И СТАНДАРДИЗАЦИЈИ КОРИСНИЧКОГ  
СОФТВЕРА У ИНСТИТУЦИЈАМА БОСНЕ И  
ХЕРЦЕГОВИНЕ**

Члан 1.

У Одлуци о управљању софтверском имовином у употреби и стандардизацији корисничког софтвера у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 64/17), (у даљњем тексту: Одлука), у члану 2. ријечи: "који се закључује на трогодишњем периоду" се бришу.

Члан 2.

Члан 4. мијења се и гласи:

"Члан 4.

- (1) Корисник је дужан именовати контакт особу одговорну за правилно и ефикасно извршавање одредби Претплатничког уговора из члана 2. ове Одлуке, о чему доноси рјешење о именовању.
- (2) Корисник је дужан доставити Министарству комуникација и транспорта Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Министарство) путем службене поште акт о именовању контакт особе који је потписао руководиоца институције, с назначеном имејл адресом и бројем телефона именоване контакт особе.
- (3) У случају промјене, односно разрјешења претходно именоване контакт особе корисника, корисник је дужан доставити Министарству путем службене поште акт о именовању нове контакт особе који је потписао руководиоца институције, с назначеном имејл адресом и бројем телефона нове контакт особе, а најкасније у року од седам дана од дана промјене контакт особе.
- (4) Контакт особа корисника треба да има завршен технички факултет информатичког смјера и именује се из реда стално запослених државних службеника корисника.
- (5) Ако корисник нема стално запосленог државног службеника који испуњава услове из става (4) овог члана, за контакт особу корисника може се именовати запослена особа која посједује потребна знања и вјештине у циљу извршења задужења из члана 5. ове одлуке."

Члан 3.

У члану 5. врше се следеће измјене:  
тачка (11) мијења се и гласи: "(11) израду плана обука из области ИТ у складу са одредбама Претплатничког уговора;

У тачки (12) иза ријечи: "Министарства" ставља сеarez и додају ријечи: ", најкасније шест мјесеци прије истека тренутно важећег Претплатничког уговора".

Иза тачке (12) додаје се нова тачка (13) која гласи:

"(13) подношење захтјева Министарству за креирање корисничког налога институције за онлине лиценце (tenante), на обрасцу чија је форма прописана и дата у Прилогу број 7, који чини дио ове Одлуке."

Члан 4.

У члану 7. тачка (8) мијења се и гласи:

"(8) обављање послова примарне контакт особе када је у питању Premier подршка у складу са одредбама Претплатничког уговора, што подразумемијева израду планова обука, просљеђивање Microsoft знака узбуне контакт особама корисника и израду плана активности за Premier подршку на основу захтјева који доставља корисник."

Члан 5.

У члану 8. став (3) иза ријечи "Министарства" ставља се запета и додају ријечи: " најкасније у року од седам дана од пријема потврде о преузимању Microsoft производа с припадајућим активацијским кључем."

У истом члану иза става (4) додаје се нови став (5) који гласи:

"(5) Ако контакт особа корисника не достави потписану потврду на електронску адресу контакт особе Министарства у остављеном року, предметни захтјев се сторнира."

Досадашњи ст. (5), (6) и (7) постају ст. (6), (7) и (8).

Члан 6.

У члану 9. став (2) мијења се и гласи:

"(2) У циљу реализације захтјева из става (1) овог члана, контакт особа Министарства обрађује захтјев и исти просљеђује даваоцу услуга Premier подршке."

У истом члану у ставу (3) ријечи "Microsoft БиХ" замјењују се ријечима: "даваоцем услуга Premier подршке".

У истом члану став (5) мијења се и гласи:

"(5) Корисник путем службене поште упућује акт Министарству са Пројектним задатком који је потписао руководиоца институције на обраду и одобравање."

У истом члану у ставу (7) иза ријечи "послу" ставља се запета и додају се ријечи: ",које је потписао руководиоца институције".

У истом члану у ставу (8) ријечи "Microsoft БиХ" замјењују се ријечима: "давалац услуга Premier подршке".

Члан 7.

У члану 10. у ставу (1) ријечи: "о количинском лиценцирању с корпорацијом Microsoft, као и оригинал и копија Уговора о Premier подршци са Microsoft БиХ" се бришу.

У истом члану у ставу (3) ријечи: "и уговора о Premier подршци" се бришу.

Члан 8.

(1) Овом Одлуком мијењају се Прилози 3, 4, 5 и 6 који су дио Одлуке.

(2) Овом Одлуком иза Прилогу 6 додаје се нови Прилог 7.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 161/20  
29. јула 2020. године  
Сарајево

Предсједавајући  
Савјета министара БиХ  
Др **Зоран Тегелтија**, с. р.

ПРИЛОГ: 3

ПЛАН НАБАВКЕ MICROSOFT ЛИЦЕНЦИ ЗА ПЕРИОД датум ДО датум

Институција:	<u>Назив институције</u>				
Контакт особа:	<u>Име и презиме контакт особе</u>		РАЧУНАРСКА ОПРЕМА		
имејл:	<u>Имејл контакт особе</u>		<u>Радна станица</u>	<u>Лаптоп</u>	<u>Сервер</u>
Телефон:	<u>Број телефона контакт особе</u>	<u>Претходно стање</u>	<u>количина</u>	<u>количина</u>	<u>количина</u>
Адреса:	<u>Адреса институције</u>	<u>Тренутно стање</u>	<u>количина</u>	<u>количина</u>	<u>количина</u>
Укупан број активних корисника:					<u>број</u>

Лиценце	Преузете лиценце	Искоришћене лиценце	ПЛАН ( <u>датум</u> – <u>датум</u> )			
			1. година (а)	2. година (б)	3. година (ц)	Укупно (а+б+ц)
План на бавке MS лиценци које су преузете у претходном уговорном периоду						

План на бавке MS лиценци које нису биле предмет набавке у претходном уговорном периоду						

НАПОМЕНА:

Крајњи рок за доставу података: датум

## НАПОМЕНА:

Ако подаци не буду достављени у остављеном року, набавка ће се урадити према тренутном стању Microsoft лиценци које је институција преузела у претходном уговорном периоду (колона: Преузете лиценце). Одобрена количина Десктоп платформе се утврђује на основу броја квалификованих радних станица, односно броја активних корисника, у складу с одобреним буџетским средствима за ове намене.

Датум: \_\_\_\_\_  
(потпис)

РУКОВОДИЛАЦ ИНСТИТУЦИЈЕ

Име и презиме контакт особе



ПРИЛОГ: 5

## ПРЕГЛЕД АКТИВИРАНИХ ЛИЦЕНЦИ ЗА ПРЕУЗЕТЕ MICROSOFT ПРОИЗВОДЕ

Институција:	<b>Назив институције</b>				
Контакт особа:	<b>Име и презиме контакт особе</b>		<b>РАЧУНАРСКА ОПРЕМА</b>		
Имејл:	<b>Имејл контакт особе</b>		<b>Радна станица</b>	<b>Лаптоп</b>	<b>Сервер</b>
Телефон:	<b>Број телефона контакт особе</b>	<b>Претходно стање</b>	<b>Количина</b>	<b>Количина</b>	<b>Количина</b>
Адреса:	<b>Адреса институције</b>		<b>Нова стање</b>	<b>Количина</b>	<b>Количина</b>
			<b>Количина</b>	<b>Количина</b>	<b>Количина</b>
	Укупан број активних корисника (претходно стање):				<b>Број</b>
	Укупан број активних корисника (тренутно стање):				<b>Број</b>

Лиценца (а)	Датум (б)	Преузето (ц)	Активација (д)	Разлика (д-ц)	Тип (е)	Финансирање (ф)
<b>Назив лиценце према тендерској документацији</b>		<b>укупно</b>				
<i>Назив Microsoft производа</i>						
<b>Назив лиценце према тендерској документацији</b>		<b>укупно</b>				
<i>Назив Microsoft производа</i>						

НАПОМЕНА:

Датум: \_\_\_\_\_ **Име и презиме контакт особе** \_\_\_\_\_ (потпис)

Контакт особа Министарства попуњава колоне: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА – Претходно стање, Укупан број активних корисника (претходно стање), Лиценца, Датум, Тип и Финансирање и доставља образце контакт особи институције у складу са чланом 5. (Дужности и обавезе контакт особе) став (9), која попуњава колоне РАЧУНАРСКА ОПРЕМА – Ново стање, Укупан број активних корисника (тренутно стање), Активација и Разлика, те исти потписује и доставља на електронску адресу контакт особе Министарства.

У колони **Активација** уписује се број активираних лиценци за преузете Microsoft производе.

У колони **Разлика** уписује се разлика између преузетих и активираних лиценци.

ПРИЛОГ: 6

## ЗАХТЈЕВ ЗА ОДОБРЕЊЕ PREMIER ПОДРШКЕ

Институција:	<u>Назив институције</u>
Контакт особа:	<u>Име и презиме контакт особе</u>
Имејл:	<u>Имејл контакт особе</u>
Телефон:	<u>Број телефона контакт особе</u>
Адреса:	<u>Адреса институције</u>
Назив пројекта:	
Опис пројекта:	<u>Кратак опис пројекта с прегледом основних активности</u>
Потребни Microsoft производи за реализацију пројекта:	<u>Microsoft производе (лиценце) који су потребни за реализацију пројекта</u>
Почетак:	<u>Планирани датум почетка пројекта</u>
Завршетак:	<u>Планирани датум завршетка пројекта</u>

Заокружити ставку/ставке на које се односи предметни захтјев:

1. Помоћ и консултације приликом набавке и лиценцирања нових сервиса;
2. Консултантске услуге при конфигурацији и имплементацији нових рјешења на мрежној инфраструктури базирани на Microsoft платформи;
3. Помоћ и консултације при примјени најновијих информационо-комуникационих технологија;
4. Активирање и администрација лиценци;
5. Провођење производа и нових рјешења на Microsoft платформи;
6. Транзиција *onpremise/cloud* рјешења;
7. Континуирано и редовно тестирање безбједносних закрпа и нових верзија Microsoft производа након њихове званичне објаве на званичним Microsoft веб сајтовима;
8. У сарадњи са Microsoftом, услуге подршке на локацији корисника за испоручене производе (24/7);
9. Интерактивно учешће у планирању пројекта базираним на Microsoft технологијама;
10. Минимално три техничке радионице о употреби испоручених Microsoft рјешења на годишњем нивоу;
11. Отклањање кварова у раду информационог система и *cloud* рјешења насталих као посљедица не адекватне имплементације и рада Microsoft производа који су предмет набавке.

Датум: \_\_\_\_\_ Име и презиме контакт особе \_\_\_\_\_ (потпис)

Захтјеви за одобрење Premier подршке подноси се Министарству комуникација и транспорта БиХ у складу са чланом 9. (Microsoft Premier подршка) Одлуке о управљању софтверском имовином у употреби и стандардизацији корисничког софтвера у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 64/2017).

ПРИЛОГ: 7

- Меморандум институције -Број: број протоколаДатум: датум подношења захтјева**ПРЕДМЕТ: Захтјев за креирање „Тенанта“**

Молимо вас да, у складу са Одлуком о управљању софтверском имовином у употреби и стандардизацији корисничког софтвера у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 64/2017), покренете иницијативу за креирање „тенанта“ за назив институције.

У складу са Microsoft процедуром за креирање „тенанта“, достављамо вам потребне податке:

Име и презиме контакт особе: *(наводи се име и презиме контакт особе која ће бити администратор tenanta)*

Имејл контакт особе:

Број телефона контакт особе:

Укупан број корисничких налога: *(наводи се количина корисничких налога који ће бити активирани на tenanti)*

За све додатне информације о наведеном предмету можете се обратити име и презиме контакт особе, имејл адреса контакт особе

РУКОВОДИЛАЦ ИНСТИТУЦИЈЕ

\_\_\_\_\_ име и презиме